

Pikapäevarühma töökorralduse alused

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine.

- 1.1 pikapäevarühma moodustamine ja töökorraldus kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 38 alusel;
- 1.2 pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet vaba aja sisustamisel ning juhendamist ja suunamist koduste õpiülesannete täitmisel;
- 1.3 pikapäevarühma tööd koordineerib pikapäevarühma õpetaja.

2. Pikapäevarühma töökorraldus.

- 2.1 pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani 12.00 - 15.00, reedel 12.00 - 14.00, einet pakutakse esmaspäevast neljapäevani 13.30 – 13.45 ja reedel 13.00 – 13.15;
- 2.2 pikapäevarühma õpetaja planeerib õpilaste päevakavalise tegevuse nii, et koduste õpiülesannete täitmine vaheldub vabaaja tegevustega (puhkus, arendavad mängud, jalutuskäigud jms);
- 2.3 pikapäevarühma töö planeerimisel lähtub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste kodustest tingimustest, vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest ning transpordivõimalustest;
- 2.4 pikapäevarühma tegevuse kohta peab õpetaja arvestust pikapäevarühma päevikus;
- 2.5 õpilane võib rühmast lahkuda ainult pikapäevarühma õpetaja loal.

3. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja väljaarvamine

- 3.1 pikapäevarühma võetakse õpilane vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega lapsevanema kirjaliku taotluse alusel (lisa 1);
- 3.2 pikapäevarühma nimekirja kinnitab direktor hiljemalt 10.septembril üheks õppeaastaks;
- 3.3 õppeperioodi jooksul liidetakse õpilane pikapäevarühma nimekirja direktori otsusel lapsevanema taotluse alusel või tähtajaliselt alaealiste komisjoni otsuse alusel;
- 3.4 õppeperioodi jooksul arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja direktori käskkirjaga lapsevanema avalduse alusel.