

ARENГУVESTLUSE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

§ 1. Üldsätted

- (1) Kooli arenguestluse korraldamise tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 5 alusel.
- (2) Arenguestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.
- (3) Arenguestlus ei mõjuta õpilase hindeid.
- (4) Kõik õpilasega tehtud kokkulepped kehtivad järgmise arenguestluseni.

§ 2. Arenguestluse korraldamise tingimused

- (1) Arenguestlust viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.
- (2) Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem. Vajadusel kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse omavalitsuse esindajaid.
- (3) Kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest elukohajärgset omavalitsust.

§ 3. Arenguestluse mõiste ja eesmärgid

- (1) Arenguestlus on õpilase arengu ning õpitulemuste arutelu õpilase, õpetaja ja lapsevanema vahel, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- (2) Arenguestluse eesmärgid on:
 - 1) anda tagasiside õpilase õppe ja arengu kohta;
 - 2) aidata kaasa õpilase positiivse enesehinnangu kujunemisele;
 - 3) leida võimalusi, kuidas õpilane ise saaks senisest paremini enda arengule kaasa aidata.

§ 4. Arenguestluse läbiviimine

- (1) Klassijuhataja lepib õpilase ja tema vanemaga kokku arenguestluse toimumise aja ja koha.
- (2) Arenguestluse keskmes on õpilane ja läbiviija on klassijuhataja.
- (3) Klassijuhataja suunab õpilast arenguestluse käigus oma arengut analüüsima ning tagab, et tema poolt õpilasele ja vanemale antav tagasiside oleks asjalik ning arusaadav.
- (4) Arenguestluse toimumist kinnitavad õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja allkirjaga.

§ 5. Arenguestluse koordineerimine ja vastutus

- (1) Arenguestluse läbiviimise protsessi koordineerib õppedirektor ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.
- (2) Õppeaasta lõpus esitab klassijuhataja „Arenguestluste toimumise aruande“ (Lisa 1) õppedirektorile.

ARENGUVESTLUSTE TOIMUMISE ARUANNE

Õppeaasta _____ Klass _____ Klassijuhataja _____

Õpilase ees- ja perekonnanimi	Arengu-vestluse toimumise aeg	Õpilase allkiri	Lapsevanema allkiri	Klassijuhataja allkiri
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				