

SÕMERU PÕHIKOOL

ARENGUKAVA

2012 - 2016

Sisukord

1. Asend, ajalugu ja tänapäev	3
2. Moto, missioon, visioon, väärtused	5
3. Kooli välis- ja sisekeskkonna analüüs	6
4. Kooli eesmärgid prioriteetsetes valdkondades aastateks 2012 – 2016.....	7
4.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	7
4.2 Personali juhtimine	8
4.3 Koostöö huvigruppidega	9
4.2 Ressursside juhtimine	10
4.2 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	12
5. Õpetajate täienduskoolituskava	14
6. Investeeringute kava 2012 – 2016.....	15
7. Arengukava uuendamise kord	16

1. Asend, ajalugu ja tänapäev

Sõmeru Põhikool asub Lääne - Virumaal Sõmeru alevikus Tallinn – Narva maantee sajandal kilomeetril. Selleks, et päriselt koolimajja sattuda, tuleb Sõmeru teeristist pöörata Rakvere poole ja umbes kilomeetri pärast vasakule. Kaunis koolimaja paistab juba eemalt silma. Rakvere linn asub meist ainult 4 kilomeetri kaugusel ning logistiliselt soodne asukoht võimaldab operatiivselt liikuda igas suunas. Arengule aitavad kaasa turvaline koolitee ning looduslikult kaunis kooliümbrus.

Esimene teade kooli asutamisest Sõmerule pärineb 19.sajandi algusest. Rakvere kihelkonna pastori A.N.Winkleri aruanne Eesti Evangeelse Luteriusu Kiriku Konsistooriumile 8.detsembrist 1801.a. sisaldab järgmist teksti: "Talurahvakoole on kolm: Rakvere, Uhtna ja Sõmeru mõisa piirkonnas. Viimase olen ma neil päevil mõisaga kokkuleppel asutanud, enne olen ma leidnud, et Sõmeru piirkonnas on vanemad oma laste harimisel väga hooletud olnud."

Millise hoone katuse alla lapsed kogunesid, kuidas oli kooli nimi või kes olid koolmeistrid järgneva 62 aasta jooksul, on esialgu teadmata. Küll on aga teada, millist nime kandis kool aastal 1863, kui kooli asukohaks sai Aluvere. Eesti Vabariigi ajast oli Virumaa koolide nimekirja kantud Aluvere Algkool asukoha järgi. Aegade jooksul on nime muudetud 11 korda:

1. Bauerschule unter Neu-Sommerhusen im Dorfe Allofer 1863
2. Sõmeru Vallakool 19. sajandi lõpul, 20. sajandi algul
3. Aluvere Algkool 1919-1933
4. Aluvere 6-klassiline Algkool 1933-1945
5. Aluvere Mittetäielik Keskkool 1945-1946
6. Aluvere 7 - klassiline Kool 1946-1952
7. Aluvere 7 - aastane Kool 1952-1962
8. Aluvere 8 - klassiline Kool 1962-1988
9. Aluvere 9 - klassiline Kool 1988-1991
10. Aluvere Põhikool 1991-2006
11. Sõmeru Põhikool 2006

1980.aastatel valmis uue koolihoone projektdokumentatsioon, mis kandis Sõmeru kooli nime. Maja valmis aastal 1988 ning kool kandis veel 18 aastat Aluvere Põhikooli nime. 01.09.2006.a. taastati Sõmeru Vallavolikogu otsusega kooli ajalooline ja asukohajärgne nimi.

Läbi aegade on Sõmeru kooli juhtinud:

1863-1870 Hans Vilberg

1870-1871 Aleksander Friedrich Raudkep

1871-1891 Juhan Leichter

1891-1898 Jüri Schellbach
1898-1909 Julius Aleksander Rehberg-Reepärg
1909-1918 August Sein
1918-1924 Hindrek Lang
1924-1925 Berta Klad
1925-1926 Anna Suits
1926-1929 Johannes Viks
1929-1938 Ernst Schwarzberg
1931-1932 Villem Raam (asendas E.Schwarzberg'i kaitseväes teenimise ajal)
1938-1940 Ants Tammaru
1940-1941 Erich Tamvere
1941-1942 Amanda Saluveer
1942-1950 Karl Viilip
1950-1955 Hilda Kozina
1955-1961 Endel Kiili
1961-1981 Jaan Vassar
1981-1982 Enn Neito
1982-1987 Eldor Luhaväli
1987-1995 Viive Välimets
1995-2003 Johan Utt
2003-2005 Andy Tilk
2005- Virge Ong

Sõmeru Põhikooli hoone on planeeritud 540 õpilasele. Sõmeru vald on õpi- ja kasvukeskkonna parendamiseks läbi aastate investeerinud mitmeid miljoneid kroone.

2004.a. – renoveeriti valgustussüsteem, remonditi õpilaste tualettruumid.

2005.a. - renoveeriti kooli küttesüsteem, vahetati aknad ja välisüksed, maja soojustati, ehitati ventilatsioonisüsteem. Välis- ja sisekujunduse värvilahendused teostas arhitekt Indrek Oll.

2006.a. - kaotati vana garderoobisüsteem, õpilastele muretseti lukustatavad garderoobikapid, renoveeriti õppekorpuse II ja III korrus, söökla ja köök, viimased varustati täielikult uue sisustuse, seadmete ja tööpindadega.

2007.a. – renoveeriti I korrus ja spordisaal.

2008.a. – renoveeriti kooli aula, paigaldati uus helisüsteem.

Koolil on oma köök ja söökla. Õpilasi toitlustatakse väga heal tasemel. 2010.aastal pälvis kool parima koolisöökla tiitli. Õpilaste kasutuses on täismõõdus võimla ning staadion. Koolis on valve- ja tuleohutussignalisatsioon, teenust osutab G4S, ning gaasiküte, teenust osutab SW Energia OÜ. Koolil on oma traditsioonilised üritused, mitmed ringid klassivälise tegevuse pakkumiseks, töötab pikapäevarühm, õpilased ja õpetajad saavad osaleda erinevates rahvusvahelistes projektides (Nordplus, Comenius, eTwinning) ning piirkonna viie kooli ühistöös VUPSS (Vasta, Uhtna, Põlula, Sonda, Sõmeru).

2. Moto, missioon, visioon, väärtused

Moto

Väikeste sammudega suurte eesmärkide poole. (J.Seume)

Missioon

Õpilane – õpetaja – lapsevanem – ühtsete eesmärkide nimel püüdlev meeskond parimate tulemuste saavutamiseks.

Visioon

Sõmeru Põhikool on

- omanäoline kool, mis loob võimalused lapse arenemiseks selliseks, nagu ta tahab ja suudab.
- tolerantne turvalise ja kaasaegse õpikeskkonnaga kool, kus väärtustatakse õppimist ja õpetamist.
- kool, mis tagab, et iga koolilõpetaja omaks teadmisi, oskusi ja kindlust omandatu elus kasutamiseks.

Väärtused

Ametitarkus – oleme oma ala professionaalid ja väärtustame meeskondlikku mõtteviisi. Aitame õpilastel leida parimad arengusuunad ja eneseteostusvõimalused.

Arenev – oleme valmis oma töö tulemuslikkust märkama, teostatut analüüsima, leidma teid edasiseks arenguks, püüdma järjest paremini.

Koostöö – oleme õppiv, arenev, sõbralik, abivalmis, teotahteline ja uuendustele avatud. Hoolime üksteisest ja meid ümbritsevast keskkonnast.

Turvalisus – oleme väike kool soodsas asukohas, ohutu koolitee ja hoolivate töötajatega.

Usaldusväärsus – oleme ausad ja võtame endale vastutuse kooli hea maine ning vastastikku lugupidavate suhete eest. Usaldusväärse aluseks on stabiilsus, väljakujunenud traditsioonid ja pidev areng.

1. Kooli välis- ja sisekeskkonna analüüs

<p><u>Tugevused</u></p> <ul style="list-style-type: none">• kvalifitseeritud ja püsiv kaader• turvaline ja kaasaegne õpikeskkond• tugev ja mitmekesine huvitegevus• tublid rahvatantsurühmad ja sportlased• väike kool, väiksed klassid• head sportimistingimused• looduslikult kaunis ja turvaline asukoht• oma ja hea koolisöökla• meeskondlik mõtteviis• kompetentne juhtkond• elujõulised traditsioonid• tugevad koostööprojektid• oma projektijuht• hästi toimivad tugisüsteemid• hea koostöö kooli omanikuga• kooli positiivne meediakuvand• soodne asukoht, kodu lähedus• ülevirumaalise ürituse eestvedamine• inglise keele süvendatud õpetamine• aktiivne õpilasesindus• hea materiaaltehniline baas• toimiv kooliraadio• võimalus täiendkoolituseks• lastevanemate huvi koolis toimuva vastu• e-kool	<p><u>Nõrkused</u></p> <ul style="list-style-type: none">• meesõpetajate vähesus• vanemõpetajate vähesus• parkla puudumine• kajavad ruumid• personali vähene motiveeritus (palk)• remondijärgsed ehitusvead• puudub õuesõppeklass• HEV õpilaste arvu suurenemine• koolimuuseumi hääbumine• algklasside vähene kaasamine ülekoolilistesse üritustesse• heakorrastamata staadion• õpetajate enesekehtestamine• oma kooli tunde ja koolikultuuri vähene väärtustamine• vähene ainetevaheline lõimimine
<p><u>Võimalused</u></p> <ul style="list-style-type: none">• pidev enesetäiendamine• õppimisvõimaluste avardamine• laste arvu kasv• tehnilise varustatuse täiendamine• abiõpetajate kaasamine õppeprotsessi• lastevanemate õppepäevad• koolituste korraldamine• uute maakondlike konkursside algatamine• spordiväljaku renoveerimine• õuesõppeklassi rajamine• parkimisala laiendamine• arvutipõhiste õppematerjalide loomine ja kasutamine• koostöö erinevate asutuste ja organisatsioonidega• osalemine õpilasüritustel ja projektides• õpetaja osalemine kogukonna elus• aktiivne enesereklaam	<p><u>Ohud</u></p> <ul style="list-style-type: none">• linnalähedus (mõnuained)• kaadri vananemine• tunnikoormuse vähenemine• ebakindel riiklik hariduspoliitika• järjest vähenev vanemate vastutus• eelarvedefitsiit• vähenev õpilaste arv• vähene empaatiavõime• kollektiivi moraalsete väärtuste langus• kooli maine langemine (probleemsed noored; rahulolematu personal)• lastevanemate rahulolematuse• HEV õpilaste arvu suurenemine

4. Tegevuskava 2012 - 2016

4.1 EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

Sõmeru Põhikooli juhtkonna moodustavad direktor, õppedirektor, õppejuht, majandusjuhataja, huvijuht, projektijuht, sotsiaalpedagoog ja õpetajate esindaja. Koostöös töötajatega planeeritakse kooli tegevused, üldtööplaan ja muud kooliarenduslikud dokumendid. Juhtkonna koosolekud toimuvad esmaspäeviti, kus arutatakse läbi strateegilised plaanid ja tegevused igaks järgnevas nädalaks ning lahendatakse koolielus esilekerkivaid probleeme. Iganädalased infominutid pedagoogidele annavad võimaluse anda ja saada infot koolis toimuva kohta. Info kiireks jagamiseks kasutatakse ka töötajate listi, kooliraadiot ning kooli kodulehekülge. Rahuloluküsitluste tulemusena on selgunud vajadus senisest enam kaasata koolielu planeerimisse ka halduspersonali.

Kooli peamised arengusuunad lähtuvad kooli missioonist ja visioonist ning väärtuste hoidmisest.

Peamised arendusvaldkonnad selguvad rahulolu-uuringute ja sisekontrolli tulemusena.

4.1.1. Eestvedamine – lähtudes kooli väärtustest, on juhtkond kõigile osapooltele innustajaks, eestvedajaks ning otsustusprotsessi kaasajaks.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Pedagoogiliste arutelude läbiviimine (infominutid, töö- ja õppenõukogu koosolekud).	x	x	x	x	x	juhtkond
Juhtkonna regulaarsed nõupidamised.	x	x	x	x	x	juhtkond
Kooli üldtööplaanide koostamine ja rakendamine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Argumenteeritud ja avatud suhtlemine, ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine.	x	x	x	x	x	kõik
Rahulolu-uuringute toimumine ja analüüs.	x	x	x	x	x	juhtkond

4.1.2 Strateegiline juhtimine - tõsta kooli mainet ja huvigruppide rahulolu kooliga. Olla ühiselt visiooni elluviimise, väärtuste hoidmise ja arendamise protsessis. Olla avatud ümbritsevale.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Kooli moto, missiooni, visiooni ja väärtuste laiem teadvustamine.	x	x	x	x	x	kõik
Halduspersonali aktiivsem kaasamine koolielu planeerimisse.	x	x	x	x	x	juhtkond
Sisehindamise kava koostamine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Aktiivse meeskonnaliikmena olla avatud uutele ideedele, tehes hästi oma tööd.	x	x	x	x	x	juhtkond
Isiklike eesmärkide sidumine kooli ühiste eesmärkidega.	x	x	x	x	x	töötajad

Koostöö tõhustamine (õpilasesindus, hoolekogu, õppenõukogu, kooli omanik).	x	x	x	x	x	juhtkond
Traditsioonide hoidmine.	x	x	x	x	x	töötajad õpilased

4.2 PERSONALI JUHTIMINE

Koolis töötab 19 aineõpetajat, õppedirektor, õppejuht, majandusjuhataja, huvijuht, projektijuht, sotsiaalpedagoog, logopeed, abiõpetaja ratastoolis õpilase abistamiseks, infojuht, majandustöötaja, söökla juhataja, kokk, abikokk, 4 koristajat. Väiksema koormusega õpetajad on rakendatud õpiabiõpetajatena, pikapäevarühma kasvatajatena ja ringijuhtidena. Kooli töötajatel on huvi, algatusvõimet ja ideid koolielu mitmekesistamiseks ning arendamiseks. Positiivselt suhtutakse enesetäiendamisse ja isiklikku arengusse.

Õpetajate keskmine koormus on 22 ainetundi nädalas. Ametijärkude järgi töötab koolis 17 õpetajat ja 2 vanemõpetajat. Pedagoogide keskmine vanus on 47 aastat.

Alates 2007.aastast viiakse töötajatega läbi motivatsioonivestlusi ja rahuloluküsitlusi. Sisekontrolli teostab juhtkond vastavalt üldtööplaanile. Personali täiendkoolituse kava koostatakse iga eelarveaasta alguses, arvestades motivatsioonivestlusi, sisekontrolli tulemusi, rahuloluküsitluste tulemusi ning töötajate isiklike soove.

4.2.1 Vajaduste hindamine ja värbamine – koolis on õppija arengu tagamiseks ja õppekava nõuete täitmiseks olemas kvalifitseeritud, kooli eesmärkide elluviimisele orienteeritud ning väärtustele põhinevate hoiakutega personal.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Personalivajaduste väljaselgitamine.	x		x		x	juhtkond
Personali täiendkoolitusplaani koostamine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Motivatsioonivestluste läbiviimine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Ametijärkude tõstmine.	x	x	x	x	x	õpetajad

4.2.2 Kaasamine ja toetamine – õpilase arengu tagamiseks on koolis ühtse meeskonnana töötav personal, kes on teadlik kooli eesmärkidest ja tunneb end arenguprotsessis olulise ning vajalikuna.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Kolleegide töö märkamine ning vastastikune toetamine.	x	x	x	x	x	töötajad
Motivatsioonisüsteemi rakendamine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Ühisürituste ja ühiste arutelude korraldamine.	x	x	x	x	x	juhtkond töötajad

4.2.3 Arendamine – koolis on õpilase arenguks olemas kompetentne, hooliv ja õppiv ning koostööd ja arengut väärtustav personal.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Koolitustel osalemine ja õpitu rakendamine.	x	x	x	x	x	töötajad juhtkond
Kolleegilt kolleegile - kogemuste jagamine.	x	x	x	x	x	õpetajad
Tehniliste vahendite kasutamise oskuste arendamine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Õpetaja arenguvõimaluste avardamine (rahvusvahelistes projektides osalemine).	x	x	x	x	x	projektijuht
Professionaalsuse tõstmiseks järjepidev enesetäiendamine.	x	x	x	x	x	õpetajad

4.2.4 Hindamine ja motiveerimine – koolis on personaliga seotud tegevuste toetamiseks olemas ülevaade nende arenguvajadustest, oskustest, väärtushinnangutest, ainealasest kompetentsist ja motivatsioonist.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Motivatsioonivestluste süsteemne läbiviimine (arenguvajaduste ja tugevuste väljaselgitamine).	x	x	x	x	x	juhtkond
Eneseanalüüs (eelneb motivatsioonivestlusele).	x	x	x	x	x	juhtkond
Rahuloluküsitluste süsteemne läbiviimine (õpilased, koolitöötajad, lapsevanemad).	x	x	x	x	x	juhtkond infojuht
Koolituste efektiivsuse hindamine.	x	x	x	x	x	õppe- direktor
Sisekontrolli läbiviimine.	x	x	x	x	x	juhtkond

4.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Sõmeru Põhikooli huvigrupid on õpilased, lapsevanemad, kooli töötajad, vilistlased, naaberkoolid Uhtnas, Põlulas, Vastal, Sondas ja Rakveres ning naaberasutused: Sõmeru Raamatukogu, Sõmeru lasteaed, Sõmeru valla noortekeskused ja Sõmeru Tervisekeskus.

Õppekava nõuete täitmiseks tehakse koostööd Virumaa Muuseumidega, Riigimetsa Majandamise Keskuse Sagadi metsamuuseumi ja looduskooliga, Vinni Spordikompleksi ujulaga, Ida Regionaalse Maanteeametiga, Lahemaa Rahvusparki looduskeskusega, Tervise Arengu Instituudi ja Eesti Põllumajandusmuuseumiga. Oleme alati avatud uutele pakkumistele koostööks.

Hoolekogu tegutseb koolis 1995.aastast. 2005.a. korraldas hoolekogu rahuloluküsitluse lastevanemate hulgas. Hoolekogu liikmed on aktiivselt osalenud oma valdkonna koolitustel. Lastevanemate koolitustel osalemine on vähene. Rahule võib jääda lastevanemate osalemisega

üldkoosolekutel ja täiskasvanud õppija nädalatel. Lapsevanemad on publikuna väga aktiivsed osalejad ülekoolilistel üritustel ning vajadusel löövad ka ise nende ettevalmistustes kaasa. Lastevanematele toimuvad vähemalt kord õppeaastas klassi- ja üldkoosolekud. Lapsevanemad osalevad arenguveestlustel, perepäevadel, jõulu- ja kevadpidudel ning klasside ettevõtmistes.

4.3.1 Kaasav koostöö ja selle planeerimine – huvigruppide osalus kooli arengus on tunnetatav.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Lastevanemate aktiivsem kaasamine kooliellu (koolitused, ühisüritused, ühislavastused jms.).	x	x	x	x	x	kõik
Infolevi parendamine hoolekogu tegevusest.	x	x				juhtkond
Koostöö KOV-i, ametikoolide, gümnaasiumide ja maavalitsusega (karjääriskoolitused).	x	x	x	x	x	juhtkond
Kolmepoolsed arenguveestlused, vanema kaasamine õppetöösse.	x	x	x	x	x	õpetajad
Lapsevanema kaasamine kooliellu juba lasteaiast alates (koostöö lasteaiaga, eelkool).	x	x	x	x	x	juhtkond õpetajad
Koolielu kajastamine valla- ja maakonnalehes.	x	x	x	x	x	projektijuht
Vanemate tunnustamine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Koostöö valla noortetubadega.	x	x	x	x	x	töötajad
Koostöö HEV õpilaste vanematega (vestlusringid, individuaalne lähenemine).	x	x	x	x	x	sotsiaalped. klassijuh. juhtkond

4.3.2 Koostöö hindamine – koostöö huvigruppidega toetab kooli ja kooli töötajaid.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Rahuloluküsitluste süsteemne läbiviimine koos võimaliku maksimaalse osalusprotsendiga.	x	x	x	x	x	juhtkond
Aktiivsete koostööpartnerite tunnustamine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Kooli kroonika pidamine nii kirjas kui pildis.	x	x	x	x	x	projektijuht
Koostöö tõhususe analüüs.	x		x		x	juhtkond

4.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE

Sõmeru Põhikooli eelarve koostatakse koostöös Sõmeru Vallavalitsusega ning arutatakse läbi hoolekogus. Eelarve peamised tuluallikad on riik ja Sõmeru vald, omavahenditest kooli ruumide renditulu ning erinevad rahvusvahelised ja riiklikud projektid.

IKT arendamine on koolis olnud tähtsal kohal viimased viis aastat. Selle tulemusena on koolil heal tasemel arvutiklass, kõikidel õpetajatel on arvutikasutusoskus, nuhk- ja tarkvaralitsentside jaoks on sõlmitud lepingud, kool kasutab õppe- ja muu kirjanduse laenutamiseks RIKS - programmi,

koolisöökla ANC - programmi, klassipäevikute pidamiseks elektroonilist infosüsteemi ning õppetöös elektroonilist õppevara. Õpilaste, pedagoogide ja õppeasutuse andmebaasina kasutatakse EHIS-t. Koolil on oma kodulehekül, peetakse huvi- ja projektitegevuse blogisid, informatsiooni liikumiseks kasutatakse kooli kodulehekülge, koolitöötajate listi, teadete stende, kooliraadiot, infominuteid ja eKooli.

Koolis on teadvustatud energiasäästlikkuse ja säästliku eluviisi põhimõtted: koos õpilastega hooldatakse kooli ümbrust, sorteeritakse prügi, korraldatakse vastavaid koolitusi. Õuesõppe tundide ja matkade läbiviimiseks tehakse koostööd lapsevanemate ja Riigimetsakeskusega.

Koolimaja üldpind koos koolisöökla ja spordisaaliga on 3868 m². Õpilase kohta on õppepinda keskmiselt 1,95 m², spordisaalis 27,5 m². Lähim raamatukogu asub Sõmeru keskusehoones, koolist 500 m kaugusel. Koolil eraldi raamatukogu ei ole. On olemas infotuba, mis väljastab õppekirjandust, teatmeteoseid ja muud olemasolevat lugemisvara. Koolil on olemas spordisaal, jõusaal, suusaboks, saun, aula, arvutiklass, muusikaklass, töö- ja tehnoloogiaõpetuse ning käsitöö ja kodunduse ruumid ning pikapäevrühma ruum. Söökla on 108 kohta. Õppepäeva jooksul antakse õpilastele einet neli korda: peale esimest tundi juurikavahetund, peale kolmandat ja neljandat tundi koolilõuna, kuuenda tunni ajal pikapäevrühma eine ja peale kuuendat tundi saab vabalt võtta maitsestatud leiva- või saiakuivikuid. Lõunat süüakse kahes vahetuses. Pikapäevrühma eine on õpilastele tasuta. Kool on liitunud PRIA koolipiima ja koolipuuvilja programmidega.

Kooli territooriumil asub renoveerimist vajav staadion. Suusatamiseks ja sportimiseks on olemas tugevdatud kattega rajad, mida hooldab vald. Õpilased saavad ujumise algõpet Vinni Spordikompleksi ujulas.

4.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine – kooli eesmärkide elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite planeerimise aluseks on kooli arengukava. Läbi eelarvehendite luuakse tingimused eesmärkide realiseerimiseks ja tulemuste saavutamiseks.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Projektide kirjutamine.	x	x	x	x	x	projektijuht
Eelarve vajaduste väljaselgitamine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Eelarvekava koostamine, analüüs.	x	x	x	x	x	direktor hoolekogu
Kooli finantsolukorrast huvigruppidele asjakohase info jagamine.	x	x	x	x	x	direktor
Eelarvehendite säästlik kasutamine, õpilaste ja töötajaskonna teavitamine.	x	x	x	x	x	töötajad juhtkond

4.4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine – luua õpilastele arenguks ning õpetajatele tööks kaasaegne ning turvaline õpikeskkond.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Klassiruumide sisustamise lõpuleviimine.	x	x	x	x	x	direktor
Õpetamise kvaliteedi tõstmiseks tingimuste loomine (soe vesi, kraanikausid, klassiruumide pimendamine, õuesõppeklassi rajamine).	x	x	x	x	x	direktor maj.juh.
Ruumide ümberpaigutamise käigus pikapäevarühmale avarama ruumi leidmine.	x					juhtkond
Õppekava täitmiseks vajalike õppevahendite, IKT vahendite ja inventari soetamine.	x	x	x			juhtkond
Õppevahendite ruumi loomine.		x				juhtkond

4.4.3 Inforessursside juhtimine – infosüsteem toetab kiire ning täpse teabe edastamist.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Kooli IT arengukava koostamine.	x					infojuht
IKT – alase tehnilise baasi täiendamine (puutetahvlid, projektorid, sülearvutid, WiFi).	x	x	x	x	x	direktor
Infoliikumise tõhustamine (kooli kodulehele kalenderplaan).	x		x			infojuht
Töötajate listi efektiivne kasutamine, info mitmekülgne jagamine.	x	x	x	x	x	juhtkond töötajad
Nädala uudiste ja info, õpilaste ja juhendajate saavutuste järjekindel lisamine kooli kodulehele.	x	x	x	x	x	infojuht juhtkond
eKooli jätkuv kasutamine ja kasutamise süsteemne analüüs.	x	x	x	x	x	õppejuht
e-õpikeskkondade kasutamine (VIKO jne).	x	x	x	x	x	õpetajad

4.4.5 Säätlik majandamine ja keskkonnahoid – õpisõbraliku ja turvalise keskkonna saavutamiseks ressursside säästlik kasutamine.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Töökeskkonna riskianalüüsi teostamine.	x		x		x	direktor maj.juh.
Töötajate tervishoiukontrolli läbiviimine.	x		x		x	direktor
Töötajatele esmaabikoolituse korraldamine.			x			direktor
Heaperemehelik ja säästlik suhtumine kooli ressurssidesse ning ümbritsevasse keskkonda.	x	x	x	x	x	kõik
Keskkonnaalastes projektides osalemine, keskkonnasäästliku mõtteviisi edendamine.	x	x	x	x	x	õpetajad projektijuht

4.5 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Koolis õpib 169 õpilast. Lähima viie aasta prognoos näitab õpilaste arvu tõusu. Kool on arvatud Lääne – Viru Maavalitsuse hinnangu põhjal maakonna jätkusuutlike põhikoolide hulka. Klassikursuse kordajate osa õpilaste üldarvust viimase arengukava perioodi jooksul on 2,6 %.

HEV õpilaste arengu toetamiseks on koolis õpiabi- ja järeleaitamistunnid ning tunniväline tegevus andekatele. Õpilased osalevad Tartu Ülikooli teaduskooli õppetöös. Koolis töötavad logopeed ja sotsiaalpedagoog, tegutseb pikapäevarühm ning huvitegevus on kõrgel tasemel. Õppetööd toetavad järgmised ringid: mudilaskoor ja ansamblid, korvpall ja rahvastepall, jalgpall, käsipall, kunstiring, rahvatants, meisterdamine, tennis ja kitarriõpe.

Traditsioonilised üritused: 1.septembri aktus, õpetajate päev, kooli sünnipäev, perepäev, jõulupidu, matemaatika nädal, rekordite päev, sõbrapäev, emakeele nädal, Virumaa põhikoolide õpilaste luulekonkurss ja selle pidulik lõpetamine emakeelepäeval, näitemängupäev, inglise keele nädal, loodusõpetuse nädal, koristustalgud, õppeekskursioonid, lõpukell, kevadpidu, laste laat, põhikooli lõpuaktus, õppeperioodide lõppudel pidulikud aktused koos parimatele tunnustuste jagamisega, osalemine „Vigurivända“ võistlusel jne. Kooliväliselt külastavad klassid näitusi, muuseumi ja teatrietendusi. Ürituste korraldamisse on kaasatud õpilased, õpetajad ja lapsevanemad. Kasvatustöö tubliks tulemuseks on see, et meie lapsed oskavad käituda.

Koolis tegutsev õpilasesindus koosneb 5. – 9.kl. õpilastest. Õpilasesindus aitab korraldada üritusi, leida lahendusi koolielu puudutavatele probleemidele, tegeleb info jagamisega, koolielu puudutavatele dokumentidele arvamuse andmisega ning õpilaste esindamisega väljaspool kooli. Õpilaste kooli ja kodu vahet liikumisel kasutatakse ühistranspordi teenust.

4.5.1 Õpilase areng – Sõmeru Põhikool on omanäoline kool, mis loob võimalused lapse arenemiseks selliseks, nagu ta tahab ja suudab.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Arenguveestlused õpilastega.	x	x	x	x	x	õpetajad
HEV õpilaste toetamine.	x	x	x	x	x	õpetajad
Huviringide mitmekesisuse säilitamine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Õpilase igakülgne arendamine ja kasvatamine läbi õppe- ja klassivälise tegevuse.	x	x	x	x	x	töötajad
Õpilaste individuaalsusega arvestamine.	x	x	x	x	x	õpetajad
Õpilase arengu hindamine ja jälgimine.	x	x	x	x	x	õpetajad
Tagasiside andmine lapsevanemale.	x	x	x	x	x	klassijuh.
Õpilaste ja lastevanemate nõustamine.	x	x	x	x	x	juhtkond

4.5.2 Õppekava, õppekorraldus ja meetodid – Sõmeru Põhikool on kool, mis tagab, et iga koolilõpetaja omaks teadmisi, oskusi ja kindlust omandatu elus kasutamiseks.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Õppekava arendustöö.	x	x	x	x	x	õppedirekt.
Ainealaste ürituste läbiviimine.	x	x	x	x	x	töötajad
Õppeprotsessi rikastamine õppekavaväliste tegevustega.	x	x	x	x	x	töötajad
Õuesõppeks erinevate meetodikate kasutamine.	x	x	x	x	x	õpetajad

4.5.3 Väärtused ja eetika – oleme turvalise ja kaasaegse õpikeskkonnaga kool, kus väärtustatakse õppimist ja õpetamist.

Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	täitja
Suurem tähelepanu õigete väärtushinnangute kujunemisele ja eetilisele käitumisele.	x	x	x	x	x	kõik
Õpetaja on õpilasele eeskujuks.	x	x	x	x	x	õpetajad
Oma kooli tunde kasvatamine.	x	x	x	x	x	kõik
Koolimuseumi töö korraldamine.	x	x	x	x	x	juhtkond
Koolivägivalla nähtudega tegelemine.	x	x	x	x	x	kõik
Turvalisuse tagamine: kriisi- ja tuleohutusplaani koostamine. Õppuste läbiviimine.	x					juhtkond

5. Õpetajate täienduskoolituskava

Täiendkoolituskava põhieesmärkideks on juhtimise täiustamine, õpetajate tööprotsessi toetamine, meetodilise abi leidmine paremate töötulemuste saavutamiseks, õppeaasta eesmärkide täitmise toetamine, arengukava eesmärkide elluviimine. Prioriteetseteks valdkondadeks on kooli personali sisekoolituse teemad valdavalt seadusandluse, arengukava või õppekava nõuete täitmiseks. Kord kahe aasta tagant püütakse leida koolitusi esmaabi, eneseabi, eneseanalüüsi, eetika, kriisiolukorras tegutsemise või väärtushinnangute kujundamise tasandil. Eesmärgiks omaette on korraldada kord õppeaastas koolitus kogu õpetajaskonnale või personalile. Kool toetab igati oma arengu huvides toimuvat koolipersonali tasemekoolitusel osalemist.

Õpetajate täienduskoolituskava põhimõtted, põhieesmärgid, prioriteetsed valdkonnad ja üldpõhimõtted on kirja pandud kooli juhtkonna poolt eelarve aasta alguses kinnitatud personali koolituskava dokumendis. Koolituskavas planeeritakse kollektiivi ühiskoolitused, personaalsed üksikkoolitused, halduspersonali koolitused, koolitusvajadused ja tasemekoolitused, koolituspäevad õpilastele ja muud koolitused.

6. Investeeringute kava 2012 – 2016 (finantseerija tähistused: kohalik omavalistus – KOV;
projektid – P, omavahendid - OV)

Nr.	Tegevused	2012	2013	2014	2015	2016	finantseerija
1.	Staadioni renoveerimine.		x				KOV; P
2.	Parkimisala laiendamine.			x			KOV
3.	Õuesõppe klassi ehitamine.		x				KOV; P
4.	Kodunduse klassi sisustuse uuendamine.		x		x		KOV
5.	Jalgrattahoidla rajamine sisehoovi.	x					OV, KOV
6.	Köögiinventari täiendamine.			x		x	KOV
7.	Söökla põranda remontimine.	x					KOV
8.	Projektorid ja puutetahvlid igasse klassi.		x	x	x	x	KOV, P
9.	Dokumendikaamera.	x					KOV, P
10.	Kraanikausid kunstiklassi (3 tk).	x					KOV
11.	Soe vesi klassidesse.	x					KOV, OV
12.	Lahendus klasside pimendamiseks.	x					KOV
13.	Kooli välisilme uuendamine.			x			KOV
14.	Uus koolibuss.			x			KOV
15.	Riietekuivatusruum.		x				OV
16.	Rööbaspuud, poom.	x					KOV
17.	Kits, hoolaud.	x					KOV
18.	Kõrgushüppematid.		x				KOV
19.	Jõusaali treeningvahendite uuendamine.			x	x	x	KOV, P
20.	Spordisaalitoolid (20 tk).	x					KOV
21.	Siseruumide sanitaarremont.				x	x	KOV
22.	Savipõletusahi.					x	P, OV
23.	Kõrvaklapid ja kõlarid arvutiklassi.	x					P
24.	Arvutiklassi terminalserver.	x					KOV
25.	Kaja summutamine kooliruumides ja võimlas.		x		x	x	KOV
26.	Uus koolimööbel (geograafia, logopeed, inglise keel III korrus, pikapäevarühm).	x	x	x			KOV

7. Arengukava uuendamise kord

Kooli arengukava on strateegiline raamdokument, mis määratleb kooliarenduse põhisuunad aastani 2016 ning arengukava uuendamise korra. Arengukava on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks. Arengukava täiendavad kooli õppekava ning õppeaastate üldtööplaanid, milles püstitatakse konkreetsed eesmärgid eelseisvaks õppeaastaks. Arengukava põhiseisukohad on koostatud meeskonnatööna õpetajate ja juhtkonna poolt, projektile on omapoolsed ettepanekud lisanud kooli halduspersonal, hoolekogu ja õpilasesindus. Arengukava on läbi arutatud kooli hoolekodus, õppenõukogus, halduspersonali ja õpilasesinduse koosolekutel. Kooli arengukava kehtib kuni 31.12.2016. Arengukava täitmist analüüsitakse iga eelarve aasta lõpuks. Vajadusel viiakse sisse täiendused ja parandused, mis eelnevalt kooskõlastatakse kooli õppenõukogus ja hoolekodus ning vajadusel ka õpilasesinduses.

Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

- 1) seadusandluse muudatustega;
- 2) muudatustega kooli eelarves ja investeringutes;
- 3) kooli hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ja omaniku ettepanekutega;
- 4) tegevuskavasse planeeritud ülesannete aeglasema või kiirema täitmisega;

Kooli arengukava kuulub uuendamisele määratud tähtaja möödumisega.

Uue perioodi arengukava esitatakse kooskõlastamiseks:

- 1) Sõmeru Põhikooli õppenõukogule;
- 2) Sõmeru Põhikooli hoolekogule;
- 3) Sõmeru Põhikooli õpilasesindusele;
- 4) Sõmeru Vallavalitsusele.

Arengukava kinnitab Sõmeru Vallavolikogu.

Sõmeru Põhikooli arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud:

õppenõukogus – 04.novembril 2011.a.

hoolekodus – 07.novembril 2011.a.

õpilasesinduses – 09.novembril 2011.a.